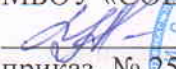


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Технический лицей»
города Обнинска**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 07.11 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ «Технический лицей»
 И.А.Строева
приказ № 256/1 от 07.11. 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем Собрании
работников учреждения**

1. Общие положения.

Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015), Уставом школы.

Общее собрание работников учреждения (далее Собрание) – высший орган самоуправления Учреждения, который создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

Общее собрание работников учреждения возглавляет председатель, избираемый собранием из числа членов трудового коллектива открытым голосованием.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Утверждается приказом директора школы.

2. Основные функции Собрания.

Общее собрание работников учреждения:

- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ

3. Права членов общего собрания работников учреждения

Каждый член общего собрания работников учреждения имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников учреждения;
- При несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы.

В состав Собрания входят все работники школы.

С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников учреждения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников учреждения (совместно с советом работников учреждения и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников учреждения и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников учреждения. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания работников учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания работников учреждения имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников учреждения;

При несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания работников учреждения.

Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива.